

**VAKEDno-2024-599****Tutkimuslupa: Sovittelun käytänteet osana sosiaaliasiavastaavien tehtäviä**

Jyväskylän yliopiston opiskelija XXXX hakee tutkimuslupaa Pro gradu -tutkimukselleen "Sovittelun käytänteet osana sosiaaliasiavastaavien tehtäviä".

**Tutkimussuunnitelman tiivistelmä**

Tutkimuksen tavoitteena on selvittää, miten sovittelun menetelmää hyödynnetään sosiaaliasiavastaavien työssä sekä millaisia kehittämisen tarpeita sosiaaliasiavastaavat näkevät tähän työmenetelmään liittyen. Keskeiset tutkimuskysymykset ovat: 1. Millä tavalla sovittelua sovelletaan ja millaiseksi työmenetelmäksi sovittelu koetaan sosiaaliasiavastaavatyössä? 2. Kuinka sovittelun menetelmää tulisi kehittää vastaamaan paremmin sosiaaliasiavastaavatoiminnan tarpeisiin? Tutkimuksen aineisto kerätään haastattelemalla valtakunnallisesti eri palveluntuottajien nimittämiä sosiaaliasiavastaavia. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelta haastatellaan enintään kahta henkilöstön jäsentä helmi-maaliskuussa 2024 ryhmähaastattelussa, johon osallistuu myös muiden hyvinvointialueiden sosiaaliasiavastaavia. Ryhmähaastattelu kestää noin 90 minuuttia.

**Tutkimuslupahakemuksen käsittely**

Tutkimuslupahakemus on saapunut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon 5.2.2024. Tehdyn arvion mukaan tutkimussuunnitelmasta ja sen liiteasiakirjoista käy riittävästi ilmi hyvä tutkimuskäytäntö.

**Tutkimuksesta hyvinvointialueelle aiheutuvat kustannukset**

Haastatteluun osallistuminen vie 90 minuuttia työaikaa enintään kahdelta henkilöstön jäseneltä.

**Tutkijan sitoutuminen toteuttamisehtoihin**

Mikäli tutkimuksen valmistuminen viivästyy, tulee siitä ilmoittaa sähköpostitse Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon. Tarvittaessa tulee lähettää myös tutkimusluvan jatkohakemus kirjaamoon.

Tutkija on sitoutunut siihen, ettei käytä saamiaan tietoja tutkittavan tai hänen läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi tai sellaisten etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus ja tietosuojasäännöksiä eikä luovuta kerättyjä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin mihin tutkimuslupa on myönnetty. Tutkija sitoutuu myös noudattamaan tutkimuseettisiä periaatteita sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella määriteltyjä tutkimuksen toteutusehtoja.

Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tulee toimittaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen käyttöön sähköpostitse pdf-versiona kirjaamoon, kirjaamo@vakehyva.fi. Tutkija ilmoittaa samalla mahdollisesti syntyneen rekisteriaineiston hävittämisestä.

**Yhteyshenkilö hyvinvointialueella**

Tutkimuksen yhteyshenkilönä hyvinvointialueella toimii sosiaaliasiavastaava XXXX

**Tutkimuksen puoltaja**

---

Laadunvalvonnan päällikkö XXXX.

### Valmistelija

Erityisasiantuntija XXXX, XXXX@vakehyva.fi, TKIO-tehtäväalue

### Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 34 mukaan palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää palvelualueita koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista.

### Päätös

Päätän myöntää tutkimusluvan tutkimukselle *Sovittelun käytänteet osana sosiaaliasiavastaavien tehtäviä*.

### Tiedoksi

asianosaiset

### Allekirjoitus

Nina Linja, Järjestämisen tuen johtaja

### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 19.2.2024 alkaen.

### Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 19.2.2024.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.